



Latvijas Dzelzceļnieku biedrības Sertificēšanas centrs

Apstiprināts
ar SC izpilddirektora
2023.gada 08.jūnija
Lēmumu Nr. 5
Saskaņots ar Ekonomikas ministriju
(16.06.2023. vēstule Nr. 3.3-6/2023/3809N)

NOLIKUMS

par reglamentētā darbības sfērā sertificēta būvspeciālista patstāvīgās prakses uzraudzību

Terminu un saīsinājumu skaidrojums:

LDzB – Latvijas Dzelzceļnieku biedrība

SC – Sertificēšanas centrs

BIS – Būvniecības informācijas sistēma

Būvspeciālists – persona, kas ieguvusi patstāvīgās prakses tiesības (sertifikātu) būvniecības jomā reglamentētās profesijās

Saturs

1. Vispārīgi
2. Būvspeciālistu patstāvīgās prakses uzraudzības ietvaros noteiktās procedūras.
3. Uzraudzības pārbaudes veikšana
4. Būvspeciālista pienākumi būvprakses sertifikāta uzturēšanai
5. Būvspeciālistu prakses atbilstība (kritēriji)
6. Lēmuma pieņemšana par būvspeciālista uzraudzību.
7. Prasības patstāvīgās prakses un profesionālās pilnveides piecu gadu perioda pārbaudes ekspertiem.
8. Patstāvīgās būvprakses un profesionālās pilnveides piecu gadu perioda pārbaudes kārtība.

1. Vispārīgi

Šis nolikums nosaka LDzB sertificēšanas centra (turpmāk SC) procedūru un nosacījumus, reglamentētās darbības sfērās sertificēto būvspeciālistu patstāvīgās prakses uzraudzības procesa nodrošināšanai, saskaņā ar Būvniecības likuma 13.panta 9¹.panta, atbilstoši Ministru kabineta 20.03.2018. noteikumiem Nr.169 “Būvspeciālistu kompetences novērtēšanas un patstāvīgās prakses uzraudzības noteikumi” (turpmāk – noteikumi Nr.169), Ekonomikas ministrijas vadlīnijām būvspeciālistu kompetences pārbaudes iestādēm par būvspeciālistu kompetences novērtēšanu un patstāvīgās prakses uzraudzību (apstiprinātas ar EM 23.08.2018. rīkojumu Nr.2.17-1/2018/52) kā arī, ievērojot standartu LVS EN/ISO 17024:2013 – “Atbilstības novērtēšana. Vispārīgās prasības personu novērtēšanas institūcijām”.

2. Būvspeciālistu patstāvīgās prakses uzraudzības ietvaros noteiktās procedūras.

2.1. LDzB SC atbildīgā persona (darbinieks) katru gadu pēc 1.februāra **pārbauda**, vai saskaņā ar noteikumu Nr.169 44.7 apakšpunktā minēto, būvspeciālists ir samaksājis patstāvīgās prakses uzraudzības gada maksu (turpmāk – **uzraudzības maksājums**);

2.1.1. ja būvspeciālists ir samaksājis uzraudzības maksājumu, SC darbinieks veic datu ievadi BIS sadaļā “Uzraudzības maksājums”;

2.1.2. ja būvspeciālists nav samaksājis uzraudzības maksājumu, LDzB SC pamatojoties uz noteikumu Nr.169 46.punktu, rakstiskā veidā pieprasa būvspeciālistam 30 dienu laikā veikt nepieciešamo maksājumu.

2.2. Pēc 30 dienu noteiktā termiņa LDzB SC darbinieks atkārtoti pārbauda, vai būvspeciālists ir samaksājis uzraudzības maksājumu:

2.2.1. ja būvspeciālists ir samaksājis uzraudzības maksājumu, SC darbinieks veic datu ievadi BIS sadaļā “Uzraudzības maksājums”;

2.2.2. ja būvspeciālists nav samaksājis uzraudzības maksājumu, tad saskaņā ar noteikumu nr.169 51.2.apakšpunktu LDzB SC izpilddirektors pieņem lēmumu par būvprakses sertifikāta darbības sfēras apturēšanu uz laiku līdz uzraudzības maksājuma pilnīgai samaksāšanai.

3. Uzraudzības pārbaudes veikšana

3.1. LDzB SC kvalitātes vadītājs ne retāk kā reizi piecos gados (vismaz 1 mēnesi pirms piecu gadu pārbaudes cikla beigām) plānveidīgi pārbauda informāciju BIS par katra būvspeciālista pēdējo piecu gadu periodā:

3.1.1. veikto patstāvīgo būvpraksi (noteikumu Nr.169 44.6.apakšpunkts);

3.1.2. veikto profesionālo pilnveidi (noteikumu Nr.169 44.5.apakšpunkts);

3.1.3. pieejamo informāciju par maznozīmīgiem būvspeciālista profesionālās darbības pārkāpumiem.

3.2. LDzB SC pastāvīgi pēc būtības izvērtē sūdzības un saņemto informāciju par būvspeciālista iespējamām pārkāpumiem, saskaņā ar LDzB SC nolikumu “NOLIKUMS par sūdzību vai kompetences pārbaudes iestādes rīcībā esošās informācijas izskatīšanu, sakarā ar būvspeciālista profesionālās darbības pārkāpumiem reglamentētajā sfērā”.

3.3. Katra gada sākumā SC kvalitātes vadītājs sadarbībā ar grupu vadītājiem un ekspertiem izveido būvspeciālistu sarakstu, kas sastāda 20% no kopīgo aktīvo būvspeciālistu skaita, kuri tiks pakļauti uzraudzības procesam:

3.3.1. pēc saraksta apstiprināšanas kvalitātes vadītājs secīgi izsūta informāciju būvspeciālistiem par to, ka tiek pārbaudīta viņu būvprakse, profesionālā pilnveide, saņemto sūdzību vai pārkāpumu esamība, un pieprasa 30 dienu laikā būvspeciālistu reģistrā pārbaudīt un, ja nepieciešamas, ievadīt trūkstošo informāciju par patstāvīgo praksi un profesionālo pilnveidi;

3.3.2. Ja būvspeciālista uzraudzība tiek uzsākta līdz 1.aprīlim, tad tā tiek veikta par periodu, kas neietver iepriekšējo gadu.

3.4. LDzB SC katru gadu plānveidīgi veic **padziļināto** būvprakses uzraudzības procedūru viena procenta apmērā no kopējā sertificēto būvspeciālistu skaita katrā darbības sfērā:

3.4.1. LDzB SC izpilddirektora norīkoti eksperti elektronisko sakaru sistēmu un tīklu, dzelzceļa sliežu ceļu, dzelzceļa kontakttīklu, dzelzceļa signalizācijas sistēmu **projektēšanas** darbības sfērās izvēlas vienu pēc nejaušības principa būvprojektu, kuru būvspeciālists izstrādājis/ veicis pārskata periodā un veic padziļinātu pārbaudi par atbilstību normatīvo aktu prasībām, ietverot būtisko un raksturlielumu aprēķinu pārbaudi. Par veikto pārbaudi eksperts sagatavo uzraudzības aktu un iesniedz to LDzB SC kvalitātes vadītājam.

3.4.2. LDzB SC izpilddirektora norīkoti eksperti elektronisko sakaru sistēmu un tīklu, dzelzceļa sliežu ceļu, dzelzceļa kontakttīklu, dzelzceļa signalizācijas sistēmu **būvdarbu vadīšanas un būvuzraudzības** darbības sfērās izvēlas vienu pēc nejaušības principa būvprojektu, kurā aktīvi notiek būvdarbi un būvobjektā uz vietas pārbauda vai būvspeciālists savus profesionālos

pienākumus veic atbilstoši normatīvo aktu prasībām. Par veikto pārbaudi eksperts sagatavo uzraudzības aktu un iesniedz to LDzB SC kvalitātes vadītājam.

3.4.3. Ja šī nolikuma 3.4.1. un 3.4.2. apakšpunktā minētajā gadījumā uzraudzības aktā ir konstatētas būvspeciālista profesionālās darbības neatbilstības vai pārkāpumi, LDzB SC izpilddirektors uzdod sākt būvspeciālista pārkāpumu izvērtēšanu, saskaņā ar nolikumu "NOLIKUMS par sūdzību vai kompetences pārbaudes iestādes rīcībā esošās informācijas izskatīšanu, sakarā ar būvspeciālista profesionālās darbības pārkāpumiem reglamentētajā sfērā".

3.4.4. Būvspeciālistus padziļinātai pārbaudei izvēlas vadoties pēc šādiem **riskiem**:

3.4.4.1. par būvspeciālistu LDzB SC ir saņemta informācija par paviršību vai maznozīmīgu patstāvīgās būvprakses pārkāpumu;

3.4.4.2. uz aizdomu pamata iegūta objektīva informācija par profesionālās ētikas normu neievērošanu;

3.4.4.3. LDzB SC nozīmētais eksperts vai LDzB SC atbildīgais darbinieks ir konstatējis nepamatotu BIS datu bāzē ievadīto būvprakses vai profesionālās pilnveides informāciju;

3.4.4.4. iegūta informācija par iespējamu pārkāpumu, ka būvspeciālists pats nav uzraudzījis, vadījis vai tieši izpildījis darbus, par kuriem viņš parakstījis kā atbildīgais būvspeciālists;

3.4.4.5. saņemta informācija, ka būvspeciālists praktizējis vienlaicīgi vairākos būvobjektos;

3.4.4.6. ja būvspeciālistu darbībā nav piemērojami minētie riski, LDzB SC padziļinātai pārbaudei būvspeciālistu ir tiesīga izvēlēties arī pēc nejaušības principa.

3.4.5. LDzB SC veicot būvspeciālista patstāvīgās prakses izvērtēšanu, pamatojoties uz saņemto informāciju vai sūdzību par iespējamiem profesionālās darbības pārkāpumiem, noteikumu Nr.169 noteiktajā kārtībā var pieņemt sekojošus lēmumus:

3.4.5.1. par brīdinājuma izteikšanu;

3.4.5.2. par pienākumu LDzB SC noteiktajā termiņā kārtot kompetences pārbaudi;

3.4.5.3. par būvprakses sertifikāta darbības sfēras apturēšanu uz laiku;

3.4.5.4. par būvprakses sertifikāta darbības sfēras anulēšanu;

3.4.5.5. par pārkāpuma lietas izbeigšanu, ja nav konstatēts vai konstatēts maznozīmīgs pārkāpums.

3.4.6. Pieņemto lēmumu LDzB SC būvspeciālistam paziņo Paziņošanas likuma noteiktajā kārtībā un triju darbdienu laikā iekļauj būvspeciālistu reģistrā.

4. Būvspeciālista pienākumi būvprakses sertifikāta uzturēšanai

4.1. Būvspeciālistam saskaņā ar noteikumu Nr.169 44.7.apakšpunktu ir pienākums katru gadu līdz 1.februārim samaksāt patstāvīgās prakses uzraudzības gada maksu noteikumu Nr.169 65.2.apakšpunktā un Ministru kabineta 05.03.2019. noteikumu Nr.100 "Būvspeciālistu nuzraudzības un kompetences novērtēšanas cenrādīs" noteiktajā apmērā.

4.2. Būvspeciālistam saskaņā ar noteikumu Nr.169 44.3. un 44.4.apakšpunktu ir pienākums būvspeciālistu reģistrā uzturēt aktuālu savu kontaktinformāciju un informāciju par izglītību, elektroniski pievienojot izglītību apliecināšu dokumentu (ja papildus iegūta ar būvniecību saistīta izglītība).

4.3. Būvspeciālists par savu darbību iepriekšējā kalendārajā gadā līdz kārtējā gada 1.aprīlim ir pienākums BIS (bis.gov.lv (Mani dati/Profils/Dati BIS reģistros/Patstāvīgā prakse) ievadīt šādu informāciju:

4.3.1. **būvdarbu vadīšanas un būvuzraudzības** darbības sfēras patstāvīgās prakses apliecināšanai BIS jāpievieno dokumentus, kas apliecina būvspeciālista reālu darbu norādītajā būvobjektā, kā arī jāpievieno kāds no dokumentiem, kas apliecina būvdarbu uzsākšanas laiku un būvdarbu nobeiguma laiku:

- darba devēja rīkojumu un atzīmi BIS par būvdarbu vadītāja vai būvuzrauga pienākumu veikšanu;

- būvatļauju ar atzīmi par būvdarbu uzsākšanas nosacījumu izpildi, nobeidzot darbus – apliecinājumu par būves gatavību ekspluatācijā un darbu pieņemšanas aktus;

- paskaidrojuma rakstu ar atzīmi par būvdarbu uzsākšanas nosacījumu izpildi, rīkojumu par būvspeciālista norīkošanu, nobeidzot būvdarbus – Paskaidrojuma raksta II daļu ar atzīmi par būvdarbu pabeigšanu;

- būvdarbiem, kam nav nepieciešama būvniecības iecere, un kuri netiek reģistrēti BIS, informāciju par objektu ievada manuāli, pievienojot dokumentus, kas nepārprotami apliecina būvspeciālista reālu darbu norādītajā būvobjektā attiecīgajā sfērā - rīkojumu, darbu pieņemšanas aktus. Tehniskās apsekošanas veicēji pievieno tehniskās apsekošanas atzinumu.

4.3.2. **projektēšanas** darbības sfēras patstāvīgās prakses apliecināšanai BIS jāpievieno dokumentus, kas pierāda būvspeciālista saistību ar norādīto būvprojektu:

- būvatļauju ar atzīmi par projektēšanas nosacījumu izpildi. Projekta vispārīgo datu lapa, uz kuras ir būvspeciālista paraksts, izstrādātā projekta atbilstošā daļa ar aprēķiniem, kuru būvspeciālists ir izstrādājis un parakstījis;

- apliecinājuma karti ar atzīmi par būvniecības ieceres akceptu būvvaldē. Izstrādātā projekta atbilstošā daļa, kuru būvspeciālists ir izstrādājis un parakstījis;

- paskaidrojuma rakstu ar atzīmi par būvniecības ieceres akceptu būvvaldē. Izstrādātā projekta atbilstošā daļa, kuru būvspeciālists ir izstrādājis un parakstījis.

4.3.3. informāciju par noklausītiem, darbības sfērai atbilstošiem profesionālās pilnveides pasākumiem vai pielīdzinātiem pasākumiem, pievienojot BIS apliecināšanu dokumentu, kas ietver programmas nosaukumu un aprakstu, gadu, norises ilgumu. Ja pilnveides pasākumi apmeklēti dažādās organizācijās (tai skaitā ārvalstu), izvērtēšanai LDzB SC ekspertam, papildus jāpievieno pilnveides pasākuma programmas apraksts, norises ilgums, lektori.

4.4. Būvspeciālistam ir pienākums LDzB SC noteiktajā termiņā kārtot būvspeciālista kompetences pārbaudi (turpmāk – eksāmens) atbilstoši noteikumu Nr.169 40.punkta un 48.5.apakšpunkta prasībām un LDzB SC nolikumā “Nolikums par kandidātu vai būvspeciālistu kompetences pārbaudi” noteiktai kārtībai šādos gadījumos:

4.4.1. ja pārbaudāmajā piecu gadu periodā būvspeciālists ir praktizējis mazāk nekā trīs gadus (skat. 5.1.);

4.4.2. ja pārbaudāmajā piecu gadu periodā būvspeciālistam LDzB SC noteiktajā apjomā nav bijuši kompetenci paaugstinoši pasākumi sertifikāta norādītajā jomā un darbības sfērā (skat. 5.2.);

4.4.3. ja būvspeciālistam pamatojoties uz noteikumu Nr.169 50.punktu, brīdinājums par profesionālās darbības pārkāpumiem piecu gadu laikā izteikts divas reizes;

4.4.4. ja būvspeciālistam konstatēti vairāki maznozīmīgi būvspeciālista profesionālās darbības pārkāpumi;

4.4.5. ja būvspeciālistam, saskaņā ar noteikumu Nr.169 51.5.apakšpunktu, ir apturēta būvprakses sertifikāta darbības sfēra un būvspeciālists vēlas to atjaunot.

5. Patstāvīgās būvprakses un profesionālās pilnveides pārbaudes kritēriji

5.1. Saskaņā ar Būvniecības likuma 13.panta 9.1 daļu un MK noteikumu Nr.169, 40.1.punktu, sertificēta būvspeciālista pierādāmā prakse uzskatāma par pietiekamu, ja būvspeciālists ir praktizējis vismaz trīs gadus pēdējo piecu gadu laikā: **(jāizpildās vismaz vienam no zemāk sekojošiem 5.1.1. - 5.1.5. punktiem par katru gadu):**

5.1.1. ne mazāk kā vienā objektā, kurā būvniecība realizēta, pamatojoties uz būvatļauju.

Kā apliecināšanu dokumentu sertificētais būvspeciālists reģistrā pievieno būvatļauju vai citu objekta dokumentāciju, no kuras nepārprotami redzama sertificētā būvspeciālista līdzdalība objekta realizācijā (projekta dokumentācija, darba devēja rīkojumi, ieraksti būvdarbu žurnālā, segto darbu akti, nozīmīgu konstrukciju pieņemšanas akti, objekta pieņemšanas akti, pasūtītāja atzinumi u.tml.);

5.1.2. vai ne mazāk kā trīs objektos, kuros būvniecība realizēta, pamatojoties uz paskaidrojumu rakstu vai paziņojumu par būvniecību.

Kā apliecināšanu dokumentu sertificētais būvspeciālists reģistrā pievieno paskaidrojumu rakstu vai citu objekta dokumentāciju, no kuras nepārprotami redzama sertificētā būvspeciālista līdzdalība objekta realizācijā;

5.1.3. vai ne mazāk kā piecos objektos, kuros būvniecība realizēta, bet saskaņā ar normatīviem nav jāaizpilda paskaidrojuma raksts vai būvatļauja vai paziņojumu par būvniecību, un nav nepieciešams saskaņojums ar būvvaldi.

Kā apliecināšanu dokumentu sertificētais būvspeciālists reģistrā pievieno projekta titullapu vai projekta rasējumu/us vai darba devēja rīkojumu vai darba devēja pilnvaru vai līgumu par darbu veikšanu, vai citu Objekta dokumentāciju, no kuras nepārprotami redzama sertificētā būvspeciālista līdzdalība Objekta realizācijā;

5.1.4. vai ne mazāk kā pieciem projektiem gada laikā, būvniecības ierosinātāja uzdevumā pārbaudīta un apstiprināta projekta dokumentācija vai uzraudzīta projekta realizācija, vai darba devēja uzdevumā izskatīti citu organizāciju izstrādātie projekti, vai uzraudzīta citu organizāciju veiktie darbi.

Kā apliecināšanu dokumentu sertificētais būvspeciālists reģistrā pievieno projekta titullapu vai BIS saskaņojumu kopijas, citu dokumentāciju, no kuras nepārprotami redzama sertificētā būvspeciālista līdzdalība Objekta realizācijā;

5.1.5. vai LDzB SC centra uzdevumā ne mazāk kā pieciem pretendentiem veikta iesniegto dokumentu izvērtēšana un/vai eksāmena pieņemšana, vai būvspeciālistiem veikta uzraudzības vai padziļinātās pārbaudes.

Kā apliecināšanu dokumentu sertificētais būvspeciālists reģistrā pievieno sevis parakstītus aktus, kuri ir LDzB SC lietvedībā, par pretendentu/būvspeciālistu eksaminēšanu/pārbaudi.

5.2. saskaņā ar MK noteikumu Nr.169 40.2. punktu sertificētā būvspeciālista pierādāmie kompetenci paaugstinošie pasākumi uzskatāmi par pietiekamiem, ja būvspeciālists ir apguvis pēdējo piecu gadu laikā (**jāizpildās abiem 5.2.1. un 5.2.2. punktiem**):

5.2.1. profesionālās pilnveides programmu, semināru un citu kompetenci paaugstinošu pasākumu ne mazāk kā 24 stundu apjomā, kas saistīts ar sertifikāta atbilstošo jomu, specialitāti un darbības sfēru;

Kā apliecināšanu dokumentu sertificētais būvspeciālists reģistrā pievieno apliecības, sertifikātus, diplomus, citus dokumentus, kuros identificējams būvspeciālists, profesionālās pilnveides nosaukums un programma.

5.2.2. profesionālās pilnveides programmu, semināru un citu kompetenci paaugstinošu pasākumu ne mazāk kā 16 stundu apjomā, kas saistīts ar normatīvajiem aktiem un to izmaiņām būvniecības sfērā.

Kā apliecināšanu dokumentu sertificētais būvspeciālists reģistrā pievieno apliecības, sertifikātus, diplomus, citus dokumentus, kuros identificējams būvspeciālists, profesionālās pilnveides nosaukums un programma.

6. Lēmuma pieņemšana par būvspeciālista uzraudzības rezultātu.

6.1. Pārbaude tiek veikta aizpildot noteiktas formas "Akts par patstāvīgās prakses uzraudzību" (turpmāk-uzraudzības akts) veidlapu. Pēc pārbaudes pabeigšanas eksperts aktā sniedz vērtējuma rekomendāciju, norāda priekšlikumus, ja tādi ir un iesniedz kvalitātes vadītājam.

6.2. Kvalitātes vadītājs pēc nepieciešamības, bet ne retāk kā reizi mēnesī, apkopo saņemtos uzraudzības aktus un sasauca atbilstošās grupas ekspertu sēdi lēmuma pieņemšanai.

6.3. Kvalitātes vadītājs pēc ekspertu grupas sēdes iesniedz būvspeciālistu dokumentus Izpilddirektoram lēmuma pieņemšanai:

6.3.1. būvspeciālista patstāvīgās prakses uzraudzības pārbaude atbilstoša normatīviem aktiem, ja nepārprotami un pietiekoši izpildās pierādāmā prakse 5.1.1.-5.1.5. un profesionālās pilnveides programma 5.2.1., 5.2.2. punktu prasībām;

6.3.2. atkārtoti apliecināt profesionālo kompetenci kārtojot eksāmenu, ja neizpildās kāds no 5.1.1.- 5.1.5. un 5.2.1., 5.2.2. punktu prasībām;

6.3.3. Ierosināt būvspeciālista prakses konkrēto gadījumu izskatīšanu, piemērojot procedūru atbilstoši “NOLIKUMS par sūdzību vai kompetences pārbaudes iestādes rīcībā esošās informācijas izskatīšanu, sakarā ar būvspeciālista profesionālās darbības pārkāpumiem reglamentētajā sfērā”, ja pārbaudes laikā konstatēta nepatiesa informācija, konstatēti prakses pārkāpumi, apstiprinājušās ar praksi vai piešķirto kvalifikāciju saistītas sūdzības u.tml.

6.4. Šī nolikuma 3., 5. un 6.3. punktus noteikto pārbaužu (20% un 1%) rezultātā tiek pieņemti sekojoši lēmumi:

PRAKSE (5.1. punkts)	Nepietiekoša	Nepietiekoša	Pietiekoša	Pietiekoša	Nepatiesa informācija, pārkāpumi
KOMPETENCI PAAUGSTINOŠIE PASĀKUMI (5.2. punkts)	Nepietiekoša	Pietiekoša	Nepietiekoša	Pietiekoša	
Lēmums	EKSĀMENS			Lēmums pozitīvs	Ierosināt izskatīšanu

6.5. SC gala lēmums par veiktās pārbaudes rezultātiem tiek uzskatīts par pieņemtu tikai pēc SC izpilddirektora lēmuma parakstīšanas. Pretrunīgi vērtējamu rezultātu gadījumā izpilddirektors veic pasākumus, lai SC lēmums nevarētu tikt interpretēts SC ekspertu un grupas vadītāja starpā.

6.6. Pieņemto lēmumu kvalitātes vadītājs 10 darba dienu laikā informē būvspeciālistu un par patstāvīgās prakses neatbilstībām. Ja speciālists nepiekrīt pieņemtajam lēmumam, tas var iesniegt sūdzību LDzB noteiktajā “NOLIKUMS par sūdzību vai kompetences pārbaudes iestādes rīcībā esošās informācijas izskatīšanu, sakarā ar būvspeciālista profesionālās darbības pārkāpumiem reglamentētajā sfērā”.

7. Prasības patstāvīgās prakses un profesionālās pilnveides piecu gadu perioda pārbaudes ekspertiem.

7.1. Būvspeciālista patstāvīgo praksi un profesionālo pilnveidi pēc kritērijiem, kas minēti šī nolikuma 5. punktā izvērtē LDzB SC kvalitātes vadītāja, no LDzB SC ekspertu saraksta norīkots atbilstošas darbības sfēras eksperts vai ekspertu komisija:

7.1.1. kuri ieguvuši otrā līmeņa profesionālo augstāko izglītību būvniecības jomā būvzinātnes vai saistītā inženierzinātnes studiju programmā;

7.1.2. kuri ieguvuši vismaz piecus gadus ilgu patstāvīgo praksi inženierizpētē vai atbilstošā darbības sfērā projektēšanas, būvdarbu vadīšanas vai būvuzraudzības specialitātē;

7.1.3. kuru patstāvīgajā praksē pēdējo piecu gadu laikā nav konstatēti tādi profesionālās darbības un profesionālās ētikas pārkāpumi, par kuriem izteikts brīdinājums vai apturēta būvspeciālista sertifikāta darbība;

7.1.4. kuri neatrodas interešu konflikta situācijā likuma “Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā” izpratnē ar izvērtējamo būvspeciālistu.

7.2. Šī nolikuma 7.1.4. apakšpunkta prasības nodrošināšanai LDzB SC kvalitātes vadītājs pirms darba uzsākšanas ekspertam iesniedz izvērtējamo būvspeciālistu sarakstu un trūkstošo informāciju ekspertam identificē un norāda LDzB SC kvalitātes vadītājam visus potenciālos interešu konfliktus ar izvērtējamām personām. Potenciāla interešu konflikta gadījumā LDzB SC kvalitātes vadītājs norīko citu ekspertu.

7.3. LDzB SC kvalitātes vadītājs norīko citu ekspertu arī gadījumā, ja ir saņemts pamatots būvspeciālista iesniegums par potenciāla interešu konflikta iespējamību ar ekspertu, kurš viņu izvērtē.

8. Patstāvīgās būvprakses un profesionālās pilnveides piecu gadu perioda pārbaudes kārtība

- 8.1. Ja būvspeciālists nav ievadījis vai ir nepilnīgi ievadījis patstāvīgās prakses vai pilnveides informāciju, kvalitātes vadītājs pamatojoties uz noteikumu Nr.169 46.punktu, rakstiskā veidā pieprasa būvspeciālistam 30 dienu laikā ievadīt būvspeciālistu reģistrā trūkstošo informāciju vai informēt LDzB SC administrāciju, ja patstāvīgā prakse vai pilnveide nav veikta. Ja būvspeciālists 30 dienu laikā:
 - 8.1.1. neizpilda noteiktās prasības LDzB SC izpilddirektors pamatojoties uz noteikumu Nr.169 51.2.apakšpunktu pieņem lēmumu par darbības sfēras apturēšanu uz laiku līdz pilnīgai prasību izpildei;
 - 8.1.2. izpilda noteiktās prasības, eksperts veic patstāvīgās prakses un pilnveides informācijas pārbaudi.
- 8.2. Ja ekspertam rodas pamatotas šaubas par iesniegtās informācijas un dokumentu atbilstību sertifikācijas prasībām, tad viņš var rosināt LDzB SC kvalitātes vadītājam norīkot ekspertu komisiju, kuras sastāvā ir vismaz divi atbilstošās darbības sfēras eksperti no LDzB SC ekspertu saraksta, iesniegtās informācijas un dokumentu papildus izvērtēšanai.
- 8.3. Eksperts, ne vēlāk kā 10 darba dienu laikā no pārbaudes uzsākšanas, iesniedz LDzB SC kvalitātes vadītājam uzraudzības aktu par būvspeciālista patstāvīgās prakses un pilnveides novērtējumu.
- 8.4. Šī nolikuma 8.2. apakšpunktā minētajā gadījumā LDzB SC kvalitātes vadītājam iesniedz protokolu, kuru parakstījuši visi ekspertu komisijas locekļi.
- 8.5. Ja būvspeciālists ir pilnībā izpildījis visas patstāvīgās prakses un pilnveides prasības, tad LDzB SC kvalitātes vadītājs sagatavo vēstuli būvspeciālistam par pārbaudes pabeigšanu un LDzB SC darbinieks minēto informāciju ievada BIS.
- 8.6. Ja uzraudzības aktā norādīts, ka būvspeciālistam noteikumu Nr.169 un šī nolikuma minētajā apjomā nav konstatēta būvprakse vai pilnveide, tad LDzB SC izpilddirektors pieņem lēmumu par būvspeciālista kompetences pārbaudi (eksāmenu), saskaņā ar šī nolikuma 4.4.apakšpunktā minēto.