Apstiprināts:
LDzB valdes sēdē 2024.gada 23.martā
Protokols Nr.LDzB-1.3.-1/2024

# LDzB Sertificēšanas centra (SC) organizācijas struktūra

## LDzB

**Valde:**
Izveido sertificēšanas centru (SC)
Apstiprina SC Nolikumu

**Valdes priekšsēdētājs:**
Ieceļ vadītāju (ja valdes priekšsēdētājs ir arī SC vadītājs, to apstiprina Valde)
Paraksta līgumus (vai deleģē to SC izpilddirektoram)
Atbild par deleģēšanas līguma ar Ekonomikas ministriju izpildi
Nosaka SC personāla atalgojumu
(ja valdes priekšsēdētājs ir arī SC vadītājs, izveido komisiju 3 SC darbinieku sastāvā)

## SC

**SC Izpilddirektors**
Nodrošina SC darbību atbilstoši likumdošanai, deleģēšanas līgumam, SC Nolikumam un noteiktajām pilnvarām.

**SC Kvalitātes vadītājs**
Pilda SC vadītāja norādījumus, organizē un vada SC ikdienas darbu (dokumentācijas apriti, ekspertu darbu, sadarbību ar iestādēm) atbilstoši standarta prasībām un likumdošanai.

**Iekšējais audits**

**Zvērināts revidents**

**Konsultatīvā padome (KP)**
Izskata un saskaņo SC darbības politiku,
Izskata un saskaņo SC kvalifikācijas prasības SC personālam

Padomi, konsultējoties ar grupu vadītājiem, sadarbībā ar LDzB izveido SC no visām sertificēšanas procesā

**Dzelzceļa sliežu ceļu** būvspeciālistu sertificēšanas grupa

**Grupas vadītājs**

**Eksperti**

**Dzelzceļa kontakttīklu** būvspeciālistu sertificēšanas grupa

**Grupas vadītājs**

**Eksperti**

**Dzelzceļa signalizācijas sistēmu** būvspeciālistu sertificēšanas grupa

**Grupas vadītājs**

**Eksperti**

**Elektronisko sakaru sistēmu un tīklu** būvspeciālistu sertificēšanas grupa sadarbībā ar LTA Latvijas Telekomunikāciju asociācija

**Grupas vadītājs**

**Eksperti**

**Psihofizioloģiskā profesionālās piemērotības novērtēšana**

**EK Regula (ES) 2019/773**

**MK Nr. 873**

**Profesiju psihologi**

**MK Nr. 169, EM Deleģēšanas līgums**